



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ШР «СОШ №7»

Н.Ю. Елизова

Приказ № 443/2-09

« 31 » 08 20 23 г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменением в приказ от 08.10.2021 № 707);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №7» - далее МКОУ ШР «СОШ №7»

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

## **2. Правила приема в 1 класс**

2.1 Прием детей в 1 классы проводится на общедоступной основе: не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2 В первые классы образовательной организации принимаются дети по достижении ими на 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3 По заявлению родителей (законных представителей) МКОУ ШР «СОШ №7» вправе осуществлять прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Управления образования Администрации Шелеховского района. При этом родители (законные представители) ребенка должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МКОУ ШР «СОШ №7»;

- заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

2.4 Прием детей в первый класс для обучения по основным общеобразовательным программам производится по территориальному принципу и обеспечивает преимущественное право граждан, проживающих на территории деревни Олха, закрепленной за МКОУ ШР «СОШ №7» Администрацией Шелеховского муниципального района.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в РФ»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ ШР «СОШ №7» в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в МКОУ ШР «СОШ № 7» может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и наличия регистрационных документов.

2.9 Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в МКОУ ШР «СОШ №7». В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Администрации Шелеховского муниципального района, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.13. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

### **3. Организация приема на обучение**

3.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.3. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

3.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Шелеховского района о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Администрации Шелеховского района о закрепленной территории - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов Управления образования Администрации Шелеховского района, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

#### **4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **5. Правила приёма заявлений**

5.1. Сведения об образовательной организации, уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, границах закрепленной территории и наличии мест в первых классах размещаются на школьном сайте и на информационном стенде школы. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

5.3. Прием указанного заявления возможен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- ж) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

5.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории и использующих преимущественное право приема, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, копию свидетельства о рождении брата (сестры).

5.6. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

5.8. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о

приеме на обучение выдается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

5.9. Список документов, которые нужны для зачисления в школу. Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в первый класс, включает:

- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).

5.10. В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение Управления образования Шелеховского муниципального района о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

5.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.12. Заявление о зачислении ребенка в первый класс должно содержать:

- ФИО ребенка; дату рождения ребенка;
- адрес проживания ребенка; ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы (если есть);
- потребность ребенка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).

5.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в образовательную организацию и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

5.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом МКОУ ШР «СОШ №7», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие на размещение фото и иной личной информации ребенка на сайте МКОУ ШР «СОШ №7»

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных предметов (курсов), дисциплин (модулей) из перечня образовательной организации.

5.16. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.17. Приказы о зачислении граждан в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в день их издания.

## **6. Правила приема в образовательную организацию для получения среднего общего образования**

6.1. Согласно п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, обучающийся при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

6.3. Количество набираемых 10-х классов определяется МКОУ ШР «СОШ №7» в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

6.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование, предоставляют:

- заявление;
- подлинник документа установленного образца об основном общем образовании.

6.5. Руководитель образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года утверждает списочный состав 10 классов.

## **7. Правила приема при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

7.1. Во второй и последующие классы зачисляются дети, получившую соответствующую подготовку в одной из форм получения образования.

7.2. Для зачисления обучающихся при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ ШР «СОШ № 7», совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы на обучающегося:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.3. Указанные в п. 5.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МКОУ ШР «СОШ № 7» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.