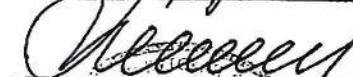


СОГЛАСОВАН

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района
от «08» февраля 2019 г. № 70



Е. С. Мальцева

М.П.



УТВЕРЖДЕН

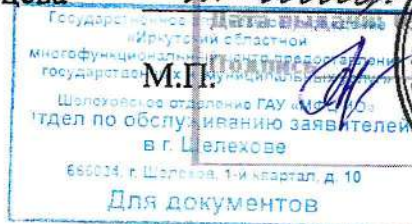
Приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района

от «04» марта 2019 г. № 148

г. Шелехов, кв. 1



М.П.



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Шелеховского района
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МКОУ ШР «СОШ № 7»)
(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МКОУ ШР «СОШ № 7»
Протокол

от «15» января 2019 г. № 14

Председатель собрания

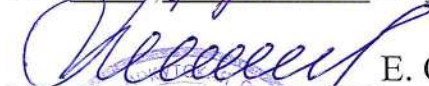


Н. Ю. Елизова

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района

от «08» августа 2019 г. № 70

 Е. С. Мальцева

М.П.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района

от «09» марта 2019 г. № 148



М.П.



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

Шелеховского района

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

(МКОУ ШР «СОШ № 7»)

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МКОУ ШР «СОШ № 7»

Протокол

от «15» января 2019 г. № 14

Председатель собрания



Н. Ю. Елизова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 17.04.2001 № 408 для оказания муниципальных услуг, выполнения работ или выполнения муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Настоящий Устав Учреждения разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКОУ ШР «СОШ № 7».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

3. Тип Учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шелеховский муниципальный район.

5. Полномочия и функции Учредителя от имени Шелеховского муниципального района, за исключением полномочий по реорганизации и ликвидации МКОУ ШР «СОШ № 7» осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).

6. Функции Собственника имущества от имени Администрации Шелеховского муниципального района осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

8. Место нахождения Учреждения:

1) Юридический адрес: 666022, Иркутская область, Шелеховский район, д. Олха, ул. Школьная, дом 5.

2) Почтовый адрес: 666022 Иркутская область, Шелеховский район, д. Олха, ул. Школьная, дом 5.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

10. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение имеет лицевые и расчетный счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией. Отказ от выполнения муниципального задания не допускается. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование осуществляется лицензирующим органом – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Государственная аккредитация

образовательной деятельности проводится аккредитационным органом - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерацией в сфере образования.

16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации Учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом ФАП д. Олха Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница», который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

19. Учреждение самостоятельно осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания действующих СанПиН в специально отведенных помещениях.

20. Учреждение создано на неопределённый срок.

21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

23. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по

мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

26. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

27. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свободного выбора обучающимися;
- предоставление обучающимся качественного образования.

28. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных образовательных программ;
- 3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

29. Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные образовательные программы имеют следующую направленность: военно-патриотическая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая, художественно-эстетическая.

30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

31. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

32. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

33. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 3) реализация методической, информационной и иной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) выполнение копировальных и множительных работ;
- 5) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

34. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шелеховского района и закрепляется за ним Управлением по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района на праве оперативного управления в установленном порядке.

36. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

37. Учреждение без согласования с Учредителем и Собственником не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

40. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в пределах доведенных Учреждению лимитов

бюджетных ассигнований.

41. Бухгалтерский учет деятельности Учреждения осуществляется Муниципальным казённым учреждением Шелеховского района «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Шелеховского района» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

42. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Собственником на приобретение такого имущества.

43. Учреждение имеет право арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского муниципального района.

44. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет.

45. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

46. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, преподавание и изучение которого в рамках образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

47. Учреждение осуществляет реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

48. На уровне начального общего образования Учреждение реализует:

1) образовательные программы начального общего образования базового уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

49. На уровне основного общего образования Учреждение реализует:

1) образовательные программы основного общего образования базового уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору в целях развития интересов, способностей, возможностей личности, а также предпрофильная подготовка обучающихся. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся и выдачей документа об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования соответствующего уровня – основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

Основное общее образование является необходимым условием для продолжения обучения по программам среднего общего образования.

50. На уровне среднего общего образования Учреждение реализует:

1) образовательные программы среднего общего образования базового уровня.

51. Учебный план Учреждения обеспечивает возможность выбора факультативов, специальных курсов и элективных курсов по всем образовательным областям.

52. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

53. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

54. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

55. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в обучении по основным образовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

56. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

57. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает с 8.00 до 18.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Учреждение работает в две смены. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов организовано в первую смену.

58. Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями от 24.11.2015 г.

59. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; после второго и третьего урока – две перемены по 20 минут для организации питания обучающихся.

60. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

61. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным нормативным актом.

62. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

63. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

64. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

65. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые нормативным локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

66. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

67. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

68. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

69. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

70. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

71. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

72. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

73. Правила приёма граждан в Учреждение и прекращение образовательных отношений определены действующим законодательством. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

74. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

75. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

76. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

77. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Приказом (распоряжение) Администрации Шелеховского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

78. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

79. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

6) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;

8) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

9) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

10) устанавливает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

11) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

12) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

13) формирует контингент обучающихся;

14) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

16) организует делопроизводство;

17) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

18) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

19) проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

20) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

21) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

22) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

80. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

81. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления обучающимся свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

82. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

83. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет трудового коллектива.

84. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов работников в Учреждении создано Школьное ученическое самоуправление (орган самоуправления обучающихся).

85. Действия коллегиальных органов управления устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

86. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- 4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 7) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- 8) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 9) принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- 10) заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 11) принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- 12) ходатайство о награждении работников Учреждения.

87. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников, работающих в Учреждении на дату проведения общего собрания.

88. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

89. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

90. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

91. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового

распорядка Учреждения, принятия Положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

92. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

93. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения.

94. Избираемыми членами Совета являются:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) представители обучающихся 9–11;
- 3) представители работников Учреждения.

95. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

96. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

97. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) принятие в пределах своей компетенции локальных актов образовательного Учреждения;
- 2) утверждение режима занятий обучающихся, в том числе времени начала и окончания занятий, продолжительности учебной недели;
- 3) принятие решения о введении (отмене) школьной формы;
- 4) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 5) ежегодное представление общественности информации (публичного доклада) о состоянии дел в Учреждении;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия педагогического и административного персонала Учреждения;
- 7) ходатайство о поощрении и награждении персонала Учреждения.

98. Совет работает на общественных началах.

99. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

100. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

101. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

102. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

103. Педагогический совет:

- 1) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 4) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 5) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 6) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 7) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

104. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

105. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Общешкольный родительский комитет.

106. Состав Общешкольного родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Одни и те же лица могут входить в его состав более одного срока подряд.

107. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 2) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий;
- 5) оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

6) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

8) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

108. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет созывает Общешкольное родительское собрание.

109. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет трудового коллектива Учреждения.

110. Членство в Совете трудового коллектива Учреждения является добровольным. Члены Совета трудового коллектива выбираются в Совет, путем проведения открытого голосования работников Учреждения на Общем собрании работников Учреждения.

111. Совет трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

112. К исключительной компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;
- 2) внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- 3) участие в разработке и принятии коллективных договоров.

113. Совет трудового коллектива Учреждения созывается по требованию руководителя Учреждения или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 3 дня до его проведения. Совет трудового коллектива работников Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава.

114. Решение Совета трудового коллектива Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

115. В Учреждении создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - «Школьное ученическое самоуправление», деятельность которого регламентируется Положением о нем. Учреждение предоставляет представителям Школьного ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

116. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

117. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 116 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

118. Учреждение, как образовательная организация, создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

119. Учреждение, как образовательная организация, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

120. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, как муниципальной образовательной организации, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

121. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

122. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

123. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 79 настоящего Устава.

124. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

125. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

126. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

127. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- 7) положения, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;
- 8) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 9) оказание платных образовательных услуг (при наличии);
- 10) требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 11) должностные инструкции сотрудников Учреждения.

128. Учреждение вправе принимать и другие локальные нормативные акты регламентирующие свою деятельность.

129. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

130. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

131. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

и реплено печатью

12. Иванов Иван Иванович листа(ов)

Директор МКОУ ЛНР «СОЛИН-7»

И.Ю. Елизова

«61» в Иркутск 2019 год

